

СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА КРОЛЕВЕЦЬ ДО 2018 РОКУ

ДОДАТКИ



Розпорядження міського голови
Графік розробки Стратегічного плану
Проектні листки

Додаток 1: Розпорядження міського голови



КРОЛЕВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
Сумської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від „27” 11 2007 р. № 205 ф.

м. Кролевець

Про підготовку Стратегічного плану
економічного розвитку м. Кролевець

Відповідно до п. 19 ч. 3 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою розробки Стратегічного плану економічного розвитку м. Кролевець:

- 1) Утворити Експертний комітет стратегічного планування у складі:
 1. Фролов Олександр Іванович - міський голова, голова комітету;
 2. Босанець Оксана Григорівна - секретар міської ради, 1-й заступник голови комітету;
 3. Любивий Володимир Анатолійович - заступник міського голови, заступник голови комітету;
 4. Бузовський Микола Васильович - голова Кролевецької РДА (за згодою);
 5. Сенько Володимир Васильович - голова районної ради (за згодою);
 6. Лисенко Тетяна Анатоліївна - заступник голови РДА (за згодою);
 7. Чередник Олена Борисівна - начальник управління економіки РДА (за згодою);
 8. Деркач Олена Борисівна - спеціаліст управління економіки РДА (за згодою);
 9. Чепурна Алла Олексіївна - начальник районного відділу статистики (за згодою);
 10. Лутаєв Микола Миколайович - начальник Кролевецького відділення ДПІ (за згодою);

11. Коблюк Микола Михайлович - начальник районного центру зайнятості (за згодою);
12. Шейна Таїсія Петрівна - головний редактор газети „Кролевецький вісник” (за згодою);
13. Кучерявий Олег Володимирович - адміністратор реєстраційного офісу РДА (за згодою);
14. Стороженко Рсман Віталійович - адміністратор єдиного дозвільного офісу РДА (за згодою);
15. Мастюгін Сергій Борисович - директор ТОВ „Армапром”;
16. Романенко Олексій Олександрович - директор Лісomisливського підприємства;
17. Слизький Сергій Миколайович - директор Комбінату хлібопродуктів;
18. Андрущенко Олександр Миколайович - директор хлібозаводу;
19. Писаренко Михайло Михайлович - директор заводу силікатної цегли;
20. Гуцол Микола Іванович - директор ЗАТ „Ксанта”;
21. Ушкалов Володимир Трохимович - директор „Агротехнопарк”;
22. Рогозов Юрій Олександрович - директор ТОВ „Армасервіс”;
23. Гердт Володимир Львович - приватний підприємець (переробка деревини);
24. Коренчук Василь Іванович - директор МКП „Альянс”;
25. Велесь Володимир Дмитрович - приватний підприємець (роздрібна торгівля, кафе);
26. Булах Володимир - приватний підприємець (торгівельна мережа);
27. Лехман Віктор Григорович - приватний підприємець (торгівля);
28. Власенко Наталія Василівна - представник Кролевецької громадської організації „Муніципальний центр стратегічного планування та маркетингових досліджень „Дороговказ”;
29. Грицай Віктор Олексійович - приватний підприємець (торгівля, послуги);
30. Пятаченко Юрій Валерійович - директор ТОВ „Торгсервіс”, депутат міської ради;
31. Бобровицький Олександр Михайлович - приватний підприємець (торгівля), депутат міської ради;
32. Коваленко Ганна Володимирівна - директор комунального ринку, депутат міської ради;
33. Талалов Олег Дмитрович - депутат районної ради;
34. Сергієнко Ніна Матвіївна - пенсіонер, голова осередку БЮТ, депутат районної ради;
35. Гурін Сергій Володимирович - приватний підприємець (посередницькі операції);
36. Косенко Олександр Олексійович - приватний підприємець (експедиційні послуги);

37. Срібранець Микола Борисович - приватний підприємець (торгівля), депутат міської ради;
 38. Невесенко Микола Миколайович - директор філії КБ „Надра”;
 39. Закалюжний Микола Миколайович - директор філії „Райффайзен Банк Аваль”;
 40. Мирополець В'ячеслав Дмитрович - приватний підприємець (фармацевтичний бізнес);
 41. Косенко Григорій Романович - приватний підприємець (торгівля);
 42. Єфіменко Володимир Миколайович - приватний підприємець (послуги готельні, СТО);
 43. Єфіменко Маргарита Рагібівна - приватний підприємець (готельні послуги);
 44. Гуріков Олег Анатолієвич - приватний підприємець (торгівля, виробництво);
 45. Гуцул Микола Іванович - приватний підприємець (виробнича діяльність);
 46. Коваль Микола Іванович - приватний підприємець (торгівля запасними авточастинами);
- 2) Координацію діяльності Експертного комітету та організацію його засідань покласти на заступника міського голови Любивога Володимира Анатолійовича.
- 3) Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



О.І. Фролов

Додаток 2: Графік розробки Стратегічного плану (листопад 2007-квітень 2008 року)

- 22 листопада Вступна зустріч**
Під час зустрічі проводиться презентація проекту і його потенціалу, вимог та структури; встановлюються ефективні робочі стосунки з основними місцевими партнерами і, зрештою, розпочинається підготовка аналітичних матеріалів.
- 23 листопада - Збір інформації та її аналіз; підготовка Профілю громади;
04 лютого проведення Вивчення думки підприємців, підготовка звіту по Вивченню думки підприємців*
- 05-06 лютого Перше засідання Експертного комітету (ЕК) / критичні питання та SWOT аналіз**
Презентація результатів аналізу опитування думки підприємців та профілю міста, обговорення основних проблемних питань місцевої економіки, презентація “меню” критичних/пріоритетних питань, які (1) відображають аналітичні напрацювання та (2) тих, що можна вирішити за допомогою проекту ЕРМ. Комітет вибере два або три критичних питання, а потому обговорить слабкі та сильні сторони у рамках SWOT аналізу.
- 07 лютого - Уточнення результатів першого засідання ЕК; підготовка матеріалів для
05 березня другого засідання ЕК*
- 06 березня Друге засідання Експертного комітету / стратегічні та операційні цілі**
Розгляд та ухвалення результатів першого засідання ЕК. Презентація запропонованого “меню” стратегічних та операційних цілей, їх зв'язок з аналізом та відібраними критичними питаннями. Обговорення їх потенційного впливу на місцеву економіку. Обговорення стратегічних та операційних цілей.
- 07-31 березня Уточнення результатів другого засідання ЕК; підготовка матеріалів для
третього засідання ЕК. Проект плану дій*
- 01 квітня Третє засідання Експертного комітету / стратегія конкурентоспроможності**
Розгляд та ухвалення остаточного варіанту проекту плану дій, обговорення його виконання та ознайомлення присутніх з можливою роллю проекту ЕРМ у наданні допомоги на стадії упровадження плану.
- 02-23 квітня Завершення остаточного документу та проектних листків*
- 23 квітня Підсумкове засідання Експертного комітету та презентація для міської ради**
Презентація остаточного документу депутатам міської ради; розподіл ролей та завдань на етапі упровадження; узгоджена роль ЕРМ у наданні допомоги на етапі виконання плану.
- Після**
23 квітня Затвердження стратегії міською радою.

Додаток 3: Проектні листки

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А: ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ			
<i>Стратегічна ціль</i>	А.1. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Оперативна ціль	А.1.1. Модернізувати комунальні мережі		
Опис	Міська рада виступає ініціатором модернізації комунальних мереж на умовах пайового фінансування спільно з підприємствами та фізичними особами на умовах співфінансування, концесії, тощо.		
Результати	Модернізовано міські комунальні мережі		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	Заступник міського голови з питань ЖКГ	
Співпраця з організаціями	Підприємства-постачальники житлово-комунальних послуг	Керівники	
	Вуличками	Керівники	
	Підрядні спеціалізовані організації	Керівники	
Фінансування			
	Міський бюджет розвитку – 800 тис. грн. Власні кошти підприємств – 70 тис. грн. Залучені державні кошти, кошти юридичних (фізичних) осіб –2,0 млн. грн.		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Створення кооперативів громадян, спеціалізованих на вирішенні комунальних питань	Заступник міського голови з питань ЖКГ	2008-2018
2.	Укладення угоди з підприємствами про пайову участь у модернізації мереж, вивчення можливості концесійної угоди	-//-	2009-2012
3.	Передбачення коштів у міському бюджеті на реконструкцію мереж	-//-	2009-2018
4.	Підготовка проектно-кошторисної документації	Спеціалізовані організації	2008-2009
5.	Виконання робіт	-//-	2009-2012
6.	Прийняття очисних споруд РДП „Комунальник” в міську власність	Заст. міського голови з питань ЖКГ, керівник РДП «Комунальник»	2008-2010
7.	Реформування підприємств, що забезпечують подачу, розподілення води, очистку стоків	-//- «Водоканал»	2008-2010

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А: ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ			
<i>Стратегічна ціль</i>	А.1. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Оперативна ціль	А.1.2. Затвердити Правила благоустрою міста		
Опис	Міська рада розробляє і затверджує нову редакцію Правил благоустрою у відповідності до вимог чинного законодавства, які визначають основи співробітництва між владою, бізнесом і громадою. Цей документ передбачає систему санкцій і заохочень щодо досягнення високого рівня благоустрою та комфортності проживання, створення штатної одиниці інспектора з питань контролю за благоустроєм в місті та на околицях.		
Результати	Затверджено Правила благоустрою (нова редакція)		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	Заступник міського голови з соціально-економічних питань (СЕП)	
Співпраця з організаціями	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ РДА	керівник	
	МКП „Ремдільниця”	керівник	
	Кролевецька ЖЕК	керівник	
Фінансування			
	Міський бюджет розвитку		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Вивчення досвіду інших міст України	Заступник міського голови з СЕП	2008 р.
2.	Розробка проекту Правил благоустрою	-//-	2008 р.
3.	Проведення громадських слухань для затвердження Правил благоустрою	-//-	2008 р.
4.	Доопрацювання проекту документу	Юрист міської ради	2008 р.
5.	Внесення документу на затвердження міською радою	Заступник міського голови з СЕП	2009 р.
6.	Оприлюднення Правил благоустрою	Секретар міської ради	2009 р.

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А: ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ			
<i>Стратегічна ціль</i>	А.1. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Оперативна ціль	А.1.3. Покращити стан утримання доріг		
Опис	Міська рада сприяє налагодженню партнерства між владою та бізнесом з метою забезпечення благоустрою міста в частині якості дорожнього покриття вулиць. Виконавчий комітет міської ради та підприємства міста на умовах пайової участі забезпечують реконструкцію та створення нового твердого покриття центральної частини міських доріг загальною протяжністю 20 км.		
Результати	Збільшено кількість доріг, що мають тверде покриття. До 3,0 балів за 5-бальною шкалою покращилась оцінка стану утримання доріг		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	Заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства (ЖКГ)	
Співпраця з організаціями	Підприємства: МКП „Ремдільниця”, ЖЕК, спеціалізовані державні організації, що обслуговують дороги	Керівники	
	Шляхобудівна організація	Керівник	
Фінансування			
	Міський бюджет розвитку Власні кошти підприємств – 0,8 млн. грн. Залучені кошти (програми, проекти) – 15 млн. грн.		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Укладення угоди з підприємствами міста про пайову участь у реконструкції твердого покриття, залучення інвестиційного капіталу на умовах донорської допомоги	Міський голова, заступники	2009 рік
2.	Підготовка проектно-кошторисної документації	Заступник міського голови з питань ЖКГ	2008-2009 рр.
3.	Виконання робіт з реконструкції твердого покриття	МКП „Ремдільниця”, підрядні організації	Щороку, починаючи з 2008 р.

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А: ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ			
<i>Стратегічна ціль</i>	А.1. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Оперативна ціль	А.1.4. Удосконалити мережу громадського транспорту (створення мережі комунального транспорту)		
Опис	Міська рада спільно з підприємцями удосконалює мережу маршрутів пасажирських перевезень по місту. Створюються умови рівної конкуренції на ринку транспортних послуг. Формується система зворотного зв'язку між постачальниками послуг та споживачами як запорука контролю за якістю. Модернізується мережа супутніх послуг (комплексні зупинки), проводиться капітальний ремонт доріг міста		
Результати	Підвищено ефективність та якість надання послуг системи пасажирських автоперевезень у м. Кролевець		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	Заступник міського голови з СЕП	
Співпраця з організаціями	Перевізники	Керівники	
	Об'єднання громадян	Керівники	
	Донорські організації	Керівники проектів	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат Власні кошти підприємств, підприємців, кошти донорських організацій		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Вивчення досвіду інших міст України	Заступник міського голови з СЕП	2008-2009
2.	Проведення маркетингових досліджень ринку автоперевезень у Кролевеці	Заступник міського голови з СЕП	2008
3.	Створення системи функціональних зупинок	Перевізники	2008-2009
4.	Оновлення автопарку	Перевізники	2008-2010
5.	Внесення змін до графіку руху	Міськвиконком	За потреби
6.	Виконання робіт по капітальному ремонту доріг маршрутів пасажирських перевезень	Заст. міського голови з питань ЖКГ, МКП „Ремдільниця”	2008-2010
7.	Розробка та прийняття програми покращення якості пасажирських перевезень, створення мережі комунального транспорту	Заст. міського голови з СЕП, міська рада	2008-2012

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А: ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ			
<i>Стратегічна ціль</i>	А.2. ПІДГОТОВКА НАЯВНИХ РЕСУРСІВ ДО ПРИХОДУ ІНВЕСТОРА		
Оперативна ціль	А.2.1. Оновити Генеральний план міста		
Опис	Оновлюється основний містобудівний документ міста, який визначає особливості просторового планування та служить основою для співпраці з інвесторами. Міська рада замовляє проектній організації оновлення Генерального плану та фінансує ці роботи з міського бюджету. Оновлений Генеральний план затверджується сесією міської ради.		
Результати	Затверджено оновлений Генеральний план Кролевця, який служить основою для співпраці з інвесторами.		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	Міський голова	
Співпраця з організаціями	Районний відділ земельних ресурсів	Керівник	
	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ РДА	Начальник відділу	
	Проектна організація	Керівник	
Фінансування			
	Міський бюджет розвитку		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Передбачення коштів у міському бюджеті на оновлення Генерального плану	Міський голова	2009
2.	Визначення проектної організації та укладення угоди	Міський голова	2010
3.	Виконання робіт з розробки Генерального плану	Керівник проектної організації	2011
4.	Внесення Генерального плану на затвердження міською радою	Секретар міської ради	2011
5.	Оприлюднення затвердженого Генерального плану	Секретар міської ради	I кв. 2012

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А: ІНФРАСТРУКТУРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
<i>Стратегічна ціль</i>	А.2. ПІДГОТОВКА НАЯВНИХ РЕСУРСІВ ДО ПРИХОДУ ІНВЕСТОРА		
Оперативна ціль	А.2.2. Затвердити Правила забудови міста		
Опис	Міська рада розробляє і затверджує місцеві Правила забудови, які визначатимуть вимоги до інвесторів і забезпечуватимуть впорядкованість відносин між владою та бізнесом в питаннях практичного набуття можливості реалізації бізнес-проектів.		
Результати	Затверджено Правила забудови міста.		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	<i>Міський голова</i>	
Співпраця з організаціями	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ РДА	Начальник відділу	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Вивчення досвіду інших міст України	Заступник міського голови з питань ЖКГ	2008-2009
2.	Підготовка проекту Правил забудови	Юрист міської ради	2009
3.	Проведення громадських слухань для затвердження проекту	-//-	2009
4.	Внесення Правил забудови на затвердження міською радою	-//-	2009
5.	Оприлюднення Правил забудови	Секретар міської ради	2009

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А: ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ			
<i>Стратегічна ціль</i>	А.2. ПІДГОТОВКА НАЯВНИХ РЕСУРСІВ ДО ПРИХОДУ ІНВЕСТОРА		
Оперативна ціль	А.2.3. Підготувати перелік земельних ділянок та виробничих приміщень		
Опис	Міська рада формує перелік інвестиційно привабливих земельних ділянок різного цільового призначення. Здійснюється інвентаризація наявних у комунальній власності приміщень, придатних для ведення бізнесу. За підсумками інвентаризації готується каталог ділянок.		
Результати	Підготовлено каталог наявних земельних ділянок та бізнес-нерухомості.		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	Заступник міського голови з СЕП, спеціаліст з земельних питань, спеціаліст з питань нерухомості	
Співпраця з організаціями	Районний відділ земельних ресурсів	Керівник	
	Районне БТІ	Керівник	
	МКП „Кролевецька ЖЕК”	Керівник	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат Власні кошти підприємств		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Визначення переліку незадіяних потенційно привабливих для інвесторів земельних ділянок	Комісія з питань вибору земельних ділянок	2008
2.	Підготовка повного опису кожної ділянки	Районний відділ земельних ресурсів	2008
3.	Підготовка проектної документації по кожній ділянці	-//-	2008-2009
4.	Здійснення грошової оцінки земельних ділянок	-//-	2008
5.	Формування бази даних земельних ділянок	Спеціаліст з земельних питань	2008
6.	Проведення земельних аукціонів	Комісія міської ради	2008-2018

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А: ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ			
<i>Стратегічна ціль</i>	А.2. ПІДГОТОВКА НАЯВНИХ РЕСУРСІВ ДО ПРИХОДУ ІНВЕСТОРА		
Оперативна ціль	А.2.4. Визначити пріоритетні напрями інвестування		
Опис	Міська рада спільно із представниками громади та залученими фахівцями визначає пріоритетні напрями інвестування (за такими критеріями, як: галузь вкладення коштів, соціальний ефект від інвестицій та вплив на довкілля, тощо) та умови співпраці з інвестором (характер та обсяги інвестиційних зобов'язань, соціальні навантаження у вигляді участі в формуванні фонду розвитку міста). Зазначені критерії складають основу співробітництва з інвесторами.		
Результати	Чітко визначено критерії стратегічного інвестора, який сприятиме розвитку міста відповідно до стратегічного бачення, створено умови для роботи з інвестиційними пропозиціями.		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	<i>Міський голова</i>	
Співпраця з організаціями	Кролевецька районна рада	Голова	
	Кролевецька РДА	Голова	
	ТПП, торговельні представництва	керівники	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Вивчення нормативної бази та досвіду інших міст	Заступник міського голови з СЕП	2008
2.	Формування робочої групи із представників міської ради, районної влади та залучених фахівців	-//-	2008
3.	Визначення критеріїв інвестора	-//-	2008
4.	Визначення обсягу та характеру соціальних зобов'язань інвестора	-//-	2008
5.	Затвердження документу у вигляді Меморандуму про стратегічне партнерство (критерії) міською радою	-//-	2008

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А: ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ			
<i>Стратегічна ціль</i>	А.3. ФОРМУВАННЯ ПОЗИТИВНОГО ІМІДЖУ МІСТА		
Оперативна ціль	А.3.1. Підготувати презентаційні матеріали про місто		
Опис	Міська рада удосконалює існуючий спільний сайт органів місцевої влади, вивчає можливість та замовляє багатомовний (українська, англійська, російська) веб-сайт, власний. На сайті розміщується інформація для потенційних інвесторів (каталог бізнес-нерухомості, контакти відповідальних осіб, опис процедур, необхідних для початку бізнесу). Забезпечується реклама інвестиційних та туристичних можливостей міста. Розробляються презентаційні матеріали (друкована та сувенірна продукція). Місто шукає компанії, які можуть зацікавитися його інвестиційним потенціалом, та здійснює пряму розсилку інформаційних матеріалів. Матеріали також розповсюджуються серед торгово-економічних місій іноземних держав в Україні.		
Результати	Місто має сучасний багатомовний веб-сайт. Інформацію про місто отримали потенційні інвестори та широкі кола громадськості (розповсюджено 2 тисячі сувенірів та примірників буклету про місто).		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	<i>Заступник міського голови з СЕП</i>	
Співпраця з організаціями	Поліграфічна фірма, виробник сувенірної продукції	Керівник	
	Спеціалізована Інтернет-компанія (студія веб-дизайну)	Керівник	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Розробка сайту	Студія веб-дизайну	2010
2.	Переклад матеріалів російською та англійською мовою	Бюро перекладів	2009
3.	Наповнення сайту	Студія веб-дизайну	2010
4.	Фінансування витрат на створення веб-сайту	Міський голова	2010
5.	Розробка друкованих презентаційних матеріалів, сувенірів, значків, тощо та постачання замовнику у визначеній кількості	Уповноважена фірма	2008
6.	Розсилка та вручення матеріалів, предметів	Міськвиконком	2009-2012
7.	Оновлення матеріалів	Уповноважена фірма	2012
8.	Представлення інформації про місто в Інтернеті на спеціалізованому сайті	Уповноважена фірма	2008-2010

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А: ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ			
<i>Стратегічна ціль</i>	А.3. ФОРМУВАННЯ ПОЗИТИВНОГО ІМІДЖУ МІСТА		
Оперативна ціль	А.3.2. Забезпечити рекламу місту на трасі «Київ – Москва»		
Опис	Створюється реклама міста на трасі Київ – Москва.		
Результати	Встановлено рекламний знак. Відкрито пункт продажу кролевецьких сувенірів.		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	<i>Заступник міського голови з СЕП</i>	
Співпраця з організаціями	ВПТУ - 23	Директор	
	Уповноважене підприємство	Керівник	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат Власні кошти підприємств		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Забезпечення встановлення рекламного знаку м. Кролевець на трасі Київ - Москва	Заступник міського голови з СЕП, донорські організації	2009-2012
2.	Сприяння створенню культурно-історичного центру „Мистецька галерея „Огієвщина”	Міський голова	2009-2012
3.	Відкриття пункту продажу кролевецьких сувенірів	Уповноважене підприємство	2011

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В: РОЗВИТОК МАЛОГО І СЕРЕДНЬОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА			
<i>Стратегічна ціль</i>	В.1. РОЗВИТОК БІЗНЕС-ІНФРАСТРУКТУРИ		
Оперативна ціль	В.1.1. Відкрити бізнес-інкубатор		
Опис	Міська влада ініціює створення бізнес-інкубатору. В цій установі підприємці з Кролевецького району, що мають інноваційні ідеї, можуть отримати в оренду приміщення на пільгових умовах на певний час.		
Результати	Створено бізнес-інкубатор.		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	<i>Міський голова</i>	
Співпраця з організаціями	РДА	Голова	
	Райрада	Голова	
	Муніципальний центр стратегічного планування та маркетингових досліджень «Дороговказ»	Координатор	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат Районний бюджет – у межах операційних витрат Залучені кошти (гранти, міжнародна технічна допомога)		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Визначення організаційно-правової форми	Заступник міського голови з СЕП, «Дороговказ»	2008-2009
2.	Виділення приміщення	Міська рада	2009
3.	Ремонт приміщення	Заступник міського голови з питань ЖКГ	2009
4.	Визначення критеріїв підприємців, які можуть отримати в оренду приміщення, оформлення відповідним рішенням сесії міської ради	Заступник міського голови з СЕП, Дороговказ	2008-2009
5.	Відкриття бізнес-інкубатору (розроблення заходів та втілення з оприлюдненням факту відкриття в органах масової інформації)	Секретар міської ради	2009

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В: РОЗВИТОК МАЛОГО І СЕРЕДНЬОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА			
<i>Стратегічна ціль</i>	В.1. РОЗВИТОК БІЗНЕС-ІНФРАСТРУКТУРИ		
Оперативна ціль	В.1.2. Відкрити ресурсно-консультаційний бізнес-центр		
Опис	Міська влада спільно з райдержадміністрацією створює бізнес-центр, де підприємці-початківці можуть отримати фахові консультації з приводу започаткування та ведення бізнесу.		
Результати	Створено бізнес-центр.		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	<i>Заступник міського голови</i>	
Співпраця з організаціями	РДА	Голова	
	Райрада	Голова	
	Муніципальний центр стратегічного планування та маркетингових досліджень «Дороговказ»	Керівник, координатор	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат Районний бюджет – у межах операційних витрат Залучені кошти (гранти, міжнародна технічна допомога)		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Визначення організаційно-правової форми	Координатор ГО „Дороговказ”,	2009
2.	Виділення приміщення	Міський голова	2009
3.	Формування штатного складу та програми діяльності, визначення фінансового забезпечення кадрів, тощо	Заступник міського голови з СЕП, міська рада	2009

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В: РОЗВИТОК МАЛОГО І СЕРЕДНЬОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА			
<i>Стратегічна ціль</i>	В.2. ЗАХИСТ ДОБРОСОВІСНОЇ КОНКУРЕНЦІЇ		
Оперативна ціль	В.2.1. Визначити перелік нелегальних фірм		
Опис	Міська влада ініціює заходи щодо визначення переліку фірм, які здійснюють свою діяльність без реєстрації або ліцензії. Роботу виконують уповноважені органи – податкова, міліція, тощо.		
Результати	Визначено орієнтовний перелік «тіньових» підприємств, проведено заходи впливу з метою зменшення явища та сплати податків до бюджету.		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	<i>Міський голова</i>	
Співпраця з організаціями	Податкова інспекція	Керівник	
	Відділ внутрішніх справ, прокуратура	Керівник	
	Управління економіки РДА, ЄДО	Керівники	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Проведення робочої наради міського голови з підприємцями міста	Заступник міського голови з питань СЕП	2008
2.	Формування робочої групи з представників міської ради та уповноважених органів місцевої виконавчої влади	-//-	2008
3.	Визначення нелегальних фірм	Робоча група	2008-2009
4.	Проведення роз'яснювальної роботи	-//-	2008-2010
5.	Розроблення заходів впливу відповідно до компетенції	Уповноважені органи виконавчої влади	2009-2010

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В: РОЗВИТОК МАЛОГО І СЕРЕДНЬОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА			
<i>Стратегічна ціль</i>	В.2. ЗАХИСТ ДОБРОСОВІСНОЇ КОНКУРЕНЦІЇ		
Оперативна ціль	В.2.2. Сприяти легалізації «тіньового» бізнесу		
Опис	Міська влада ініціює застосування санкцій по відношенню до «тіньових» фірм з боку уповноважених органів. Разом з тим, створюються сприятливі умови для розвитку легального бізнесу і здійснення добросовісної конкуренції.		
Результати	Створено рівні можливості для розвитку бізнесу.		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	<i>Міський голова</i>	
Співпраця з організаціями	Податкова інспекція	Керівник	
	Відділ внутрішніх справ, прокуратура	Керівник	
	Інші уповноважені органи	Керівник	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1.	Попереджувальні заходи (листи, бесіди, слухання)	Заступник міського голови з СЕП	2009
2.	Визначення плану реалізації санкцій	Контролюючі органи	2009-2010
3.	Застосування санкцій (практична реалізація заходів впливу)	Контролюючі органи	2009-2010
4.	Оцінка ефективності заходів, винесення питання на розгляд сесії міської ради	Заступник міського голови з СЕП	2011
5.	Проведення громадських слухань просто неба на тему „Результати роботи органу місцевого самоврядування по виявленню нелегального бізнесу в місті”	Секретар міської ради	2011

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С: РОЗВИТОК І ЗБЕРЕЖЕННЯ РОБОЧОЇ СИЛИ			
<i>Стратегічна ціль</i>	С.1. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ		
Оперативна ціль	С.1.1. Розробити систему виробничого навчання відповідно до потреб місцевих підприємств		
Опис	Міська рада спільно із центром зайнятості визначає потребу найбільших місцевих підприємств у кадрах та сприяє розробці системи виробничого навчання з метою розвитку і збереження місцевої робочої сили. Сутність удосконалень полягає у підвищенні якості робочої сили міста та покращенні забезпеченості підприємців у конкретних працівниках.		
Результати	Щонайменше на чотирьох підприємствах міста запроваджено систему виробничого навчання для молоді (старшокласників або студентів, включно з тими, хто навчається за межами Кролевця)		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	<i>Секретар міської ради</i>	
Співпраця з організаціями	Районний Центр зайнятості	Директор	
	ВПУ - 23	Керівник	
	Реутинський ліцей	Керівник	
	ГО Дороговказ	Координатор	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат Районний бюджет - у межах операційних витрат Залучені кошти (гранти, міжнародна технічна допомога)		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	<i>Опис</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Термін виконання</i>
1.	Проведення опитування підприємств щодо потреби у фахівцях	Координатор ГО Дороговказ	2008-2009
2.	Проведення наради з керівниками підприємств	Заступник міського голови з СЕП	2008
3.	Розробка пробних курсів виробничого навчання з подальшим працевлаштуванням на одному з підприємств	Директор РЦЗ	2008-2010
4.	Запровадження системи виробничого навчання	Міська рада, підприємства, учбові заклади	2010-2015
5.	Створення іноваційно-виробничої бази для ефективного функціонування системи виробничого навчання	Міська рада, підприємства, учбові заклади	

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С: РОЗВИТОК І ЗБЕРЕЖЕННЯ РОБОЧОЇ СИЛИ			
<i>Стратегічна ціль</i>	С.1. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ		
Оперативна ціль	С.1.2. Покращити матеріально-технічне та кадрове забезпечення професійно-технічної освіти		
Опис	Міська рада ініціює питання покращення матеріально-технічного та кадрового забезпечення професійно-технічної освіти Кролевця. Визначаються першочергові потреби навчальних закладів та шляхи їхнього вирішення		
Результати	Покращено забезпечення закладів професійно-технічної освіти		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	<i>Секретар міської ради</i>	
Співпраця з організаціями	Навчальні заклади	Керівники	
	Районний відділ освіти РДА	Начальник	
Фінансування			
	Міський бюджет – у межах операційних витрат Районний бюджет Залучені кошти (гранти, міжнародна технічна допомога)		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	<i>Опис</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Термін виконання</i>
1.	Формування робочої групи з метою розроблення заходів по створенню системи підготовки кадрів(міська рада, райдержадміністрація, навчальні заклади)	Заступник міського голови з СЕП	2009
2.	Визначення першочергових кадрових потреб підприємств, що утворюють економічну систему міста	Координатор ГО Дороговказ	2008
3.	Пошук джерел фінансування	Заступник міського голови з СЕП	2009-2012
4.	Розроблення проектів, спрямованих на реалізацію мети: створення системи кадрової підготовки	Заступник міського голови з СЕП	2010-2015

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С: РОЗВИТОК І ЗБЕРЕЖЕННЯ РОБОЧОЇ СИЛИ			
<i>Стратегічна ціль</i>	С.2. Підвищення доступності житла		
Оперативна ціль	С.2.2. Розробити механізм часткового відшкодування молодіжних кредитів на житло, отримання доступного житла, створити систему соціального житла		
Опис	Міська рада визначає умови співпраці з інвесторами та забудовниками, які передбачають підвищення доступності новозбудованого житла для мешканців міста, розробляє план створення системи соціального житла.		
Результати	Збудовано щонайменше один багатоквартирний будинок з вартістю житла, що відповідає платоспроможному попиту населення, функціонує 10 одиниць об'єктів соціального житла (1 соціальний гуртожиток)		
Упровадження	Організація	Особа	
Відповідальні	<i>Міська рада</i>	<i>Заступник міського голови з питань СЕП</i>	
Співпраця з організаціями	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ РДА	Начальник	
	Будівельна організація	Керівник	
	Комунальні підприємства, балансоутримувачі житлового фонду	Керівник	
Фінансування			
	Міський бюджет Фонди сприяння житловому будівництву державного рівня		
ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	<i>Опис</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Термін виконання</i>
1.	Вивчення нормативної бази та досвіду інших міст України	Заступник міського голови з СЕП	2008
2.	Розробка проекту порядку часткового відшкодування оплати житлових кредитів з міського бюджету, участь в державній програмі доступного житла	-//-	2008-2009
3.	Внесення порядку на затвердження міською радою	-//-	2009
4.	Оприлюднення порядку часткового відшкодування оплати житлових кредитів з міського бюджету	Секретар міської ради	2009
5.	Створення системи соціального житла	Міський голова	2008-2010
6.	Будівництво житлового фонду різного призначення в місті як масове явище	Міська рада	2008-2018



Підготовлено
Експертним комітетом стратегічного планування міста Кролевець
та
Агенцією «ЧернігівІнвест»



у співпраці з

Проектом «Економічний розвиток міст»



USAID | **ЕРМ УКРАЇНА**
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ | ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК МІСТ

За підтримки USAID